



СОВЕТ МАХОШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.12.2022

№ 140

ст-ца Махошевская

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 12 марта 2007 г. №1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и на основании решения Совета Махошевского сельского поселения от 21 декабря 2022 г. №138 «О бюджете Махошевского сельского поселения Мостовского района на 2023 год» Совет Махошевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Махошевского сельского поселения от 20 декабря 2019 г. №22 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения»;

2) решение Совета Махошевского сельского поселения от 21 декабря 2021 г. №95 «О внесении изменений в решение Совета Махошевского сельского поселения от 20 декабря 2019 г. №22 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения»;

3) решение Совета Махошевского сельского поселения от 27 июня 2022 г. №116 «О внесении изменений в решение Совета Махошевского сельского поселения от 20 декабря 2019 г. №22 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам и экономике (Сухорукова).

4.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Глава Махошевского
сельского поселения
Мостовского района

А.В.Заманов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Махошевского
сельского поселения
от 21.12.2022 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации
Махошевского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами Краснодарского края в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения.

Раздел 2. Оплата труда муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего администрации Махошевского сельского поселения состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), оклада за классный чин, которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для дополнительных выплат (в расчете за год):

- 1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премия по итогам работы – в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7)единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов денежного содержания.

3.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

4.Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения:

Наименование должности	Должностно й оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Заместитель главы	7738,00	3,0
Начальник отдела	6745,00	2,7
Главный специалист	5528,00	2,0
Ведущий специалист	4872,00	2,0

5.Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Махошевского сельского поселения:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Муниципальный советник 3 класса	1562,00
Муниципальный советник 2 класса	1682,00
Муниципальный советник 1 класса	1802,00
Советник муниципальной службы 3 класса	1142,00
Советник муниципальной службы 2 класса	1262,00
Советник муниципальной службы 1 класса	1382,00
Референт муниципальной службы 3 класса	841,00
Референт муниципальной службы 2 класса	901,00
Референт муниципальной службы 1 класса	1082,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	541,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	661,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	721,00

6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исходя из следующих размеров:

1)по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2)по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3)по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4)по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на срок более одного месяца.

8.Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, в пределах процентов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела.

9.Конкретные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы устанавливаются на основании распоряжения администрации Махошевского сельского поселения, в зависимости от группы муниципальных должностей, в пределах фонда оплаты труда.

10.Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины.

11.Увеличение размера ежемесячной надбавки может быть произведено при качественном исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы).

12.Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится муниципальным служащим, работающим на постоянной основе, в обязательном порядке.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы временно, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может выплачиваться на основании распоряжения администрации Махошевского сельского поселения.

13.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

14.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, определяемых главой администрации Махошевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3.Порядок выплаты премии муниципальным служащим

1.Премирование муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2. Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда или из фактически образовавшейся экономии фонда оплаты труда в течение года.

3. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим при выдаче заработной платы за истекший месяц и исчисляется за фактически отработанное время в процентном соотношении от должностного оклада в размере от 0 до 22 процентов. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Ежемесячная премия не выплачивается муниципальным служащим в период испытательного срока. В период действия дисциплинарного взыскания, ежемесячная премия не выплачивается или может быть снижена на основании распоряжения администрации Махошевского сельского поселения.

4. Основанием для начисления премии является распоряжение администрации Махошевского сельского поселения.

5. По усмотрению главы администрации Махошевского сельского поселения дополнительные премии могут выплачиваться (размер выплаты не ограничивается):

1) в честь государственных праздников и знаменательных дат;

2) за своевременное и качественное выполнение поручений главы, качественную подготовку и проведение мероприятий, конкурсов, совещаний, соревнований, конференций, форумов и пр. (в том числе связанных с уставной деятельностью муниципалитета) и участие в них;

3) за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствующем периоде (при выплате премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год);

4) за особый режим работы учреждений, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения населения муниципального образования;

5) за обеспечение работы подведомственных учреждений при проведении строительных работ, реконструкции, капитального или текущего ремонта и своевременное освоение бюджетных средств.

6. Премии выплачиваются муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премии.

7. Премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания и испытательного срока.

Раздел 4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, на основании распоряжения

администрации Махошевского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении отпуска в текущем календарном году.

3.В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Махошевского сельского поселения.

Раздел 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

1.На основании распоряжения администрации Махошевского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачено единовременное денежное поощрение:

1)в связи с юбилейными датами при достижении:

пятидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

пятидесяти пяти лет – в размере одного должностного оклада;

шестидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

шестидесяти пяти лет - в размере одного должностного оклада.

2)за образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствующем периоде (размер выплаты не ограничивается).

Раздел 6. Порядок оказания материальной помощи

1.При наличии экономии фонда оплаты труда, по усмотрению главы Махошевского сельского поселения, на основании заявления муниципального служащего и распоряжения администрации Махошевского сельского поселения может быть выплачена материальная помощь:

1)в связи с заключением брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) – в размере одного должностного оклада;

2)в связи с рождением ребёнка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – в размере одного должностного оклада;

3)в связи со смертью близких родственников, супруга, супруги (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – в размере одного должностного оклада;

4)в связи с выходом муниципального служащего на пенсию и прекращением трудовых отношений – в размере одного должностного оклада;

5)на лечение муниципального служащего, его детей, супруга (супруги) – при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов (размер выплаты не ограничивается).

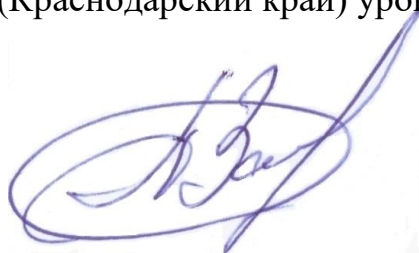
2.По решению главы Махошевского сельского поселения может быть выплачена всем муниципальным служащим дополнительная материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда (размер выплаты не ограничивается).

**Раздел 7.Порядок выплаты надбавки муниципальным служащим,
которым присвоено почётное звание (звание «Заслуженный» определенной
отрасли деятельности)**

1.В пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год, на основании нормативных правовых актов, других представленных документов о присвоении почётного звания и распоряжения администрации Махошевского сельского поселения, муниципальным служащим, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 10% должностного оклада .

2.Под почётным званием понимается, учрежденное почётное звание определенной отрасли деятельности, в том числе «Заслуженный», на федеральном и региональном (Краснодарский край) уровне.

Глава Махошевского
сельского поселения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Заманов', written over a faint rectangular stamp.

А.В.Заманов